

Programme de formation « MARCHÉS PUBLICS »

Durée : De 14H à 70H Formation réalisée en présentiel

Public visé : Tout intervenant débutant dans la préparation ou l'exécution des marchés publics.

Objectifs : Savoir répondre à un appel d'offre.

Moyens pédagogiques : Formation dirigée par un spécialiste des réponses aux marchés publics. Méthodes d'animation actives et pratiques. Elles s'appuient sur des apports théoriques et méthodologiques (exercices pratiques et mises en situation).

Méthodes d'évaluation des acquis : Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera envisagée, suivra une évaluation générale en fin de stage.

Contenu de la formation :

▪ **La Réglementation**

Les sources règlementaires.
Structure de codes marchés publics.
Les différents textes d'application.

▪ **Les différents acteurs**

Maître d'œuvre et maître d'ouvrage, les différences.
Cotraitants et sous-traitants.
Bureau d'études et bureau de contrôle.

▪ **Les pièces constitutives d'un marché**

L'acte d'engagement.
Le bordereau de prix.
La décomposition du prix forfaitaire.
Le règlement de la consultation.
Le cahier des clauses administratives particulières.
Le cahier des clauses techniques.
Les documents administratifs obligatoires.

▪ **La rédaction d'un appel d'offres**

Marchés de travaux.
Marchés de services.
L'avis d'appel à concurrence.
Les mentions obligatoires.
Choix des critères de sélection des candidatures.

▪ **La réponse à un appel d'offres**

La lettre de candidature.
La déclaration du candidat.
Le dossier administratif.
Le dossier technique.

▪ **Le choix des candidats**

Analyse des offres en fonction des critères pondérés.
La Commission d'appels d'offres.

▪ **L'attribution du marché**

Notification au candidat.
Pièces administratives exigibles.
Avis d'attribution.