

Programme de formation « GESTION / COMPTABILITÉ »

Durée : De 14H à 70 H Formation réalisée en présentiel

Public visé : Toute personne ayant très peu ou pas de connaissances comptables.

Objectifs : Comprendre la logique générale de la comptabilité, l'importance du tableau de bord de gestion et sa place dans le système d'information et de gestion. Permettre au stagiaire d'acquérir des bases comptables, afin d'appréhender la saisie des documents comptables se présentant dans l'entreprise et de savoir les comptabiliser.

Moyens pédagogiques : Formateur pédagogue et confirmé. Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques (photocopies, études de cas, applications commentées, documents réels de l'entreprise).

Méthodes d'évaluation des acquis : Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera envisagée, suivra une évaluation générale en fin de stage.

Contenu de la formation :

- **Gestion**
- **Tableaux de bord**

Approche et méthodologie.

Qu'est-ce qu'un bon tableau de bord ?

qu'est-ce qu'un bon indicateur ?

Automatisation sur EXCEL en liaison avec les autres outils de gestion.

Graphiques et représentation.

- **Analyse préalable**

Identifier ses objectifs.

Identifier les indicateurs pertinents.

Identifier les sources d'information.

- **Budget prévisionnel**

Récolte des données prévisionnelles.

Investissements.

Financements.

Achats & Frais généraux.

Salaires.

Impôts et taxes.

- **Comparaison budget/réalisé**

Formalisation du comparatif.

Analyse des écarts (en volume ou quantité).

- **Budget de trésorerie**

Budget des ventes et encaissements.

Budget des achats et leurs paiements.

Budget des frais généraux et leurs paiements.

Budget des salaires et charges sociales.

Budget de TVA.

Synthèse des budgets et détermination de la trésorerie prévisionnelle.

- **Comptabilité**

Introduction et organisation comptable.

Obligations juridiques et fiscales de l'entreprise.

Les principes de bases de la comptabilité. L'organisation comptable.

- **Les principes de base de la comptabilité**

Le plan comptable.

Décrire l'activité de l'entreprise.

La notion de période.

Distinguer les charges et produits.

Enregistrement des opérations courantes (dans les journaux respectifs).

Les achats et ventes de biens et services (avec réductions).

- **Enregistrement des opérations courantes**

Les achats et ventes de biens et services (avec réductions).

Les frais de port.

Les emballages.

Les avoirs.

Autres charges et produits courants.

Encaissements.

Décaissements.